



Slovensko društvo učiteljev španščine
Asociación Eslovena de Profesores de Español

**PRAVILNIK ZA TEKMOVANJE OSNOVNOŠOLCEV IZ ZNANJA ŠPANŠČINE
KOT TUJEGA JEZIKA
»A VER SI LO SABES«**

Splošne določbe

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Pravilnik za Tekmovanje osnovnošolcev iz znanja španščine kot tujega jezika »A ver si lo sabes« (v nadaljevanju: pravilnik) določa:

- vsebino, cilje in opredelitev tekmovanja,
- postopek prijave na tekmovanje,
- opis organizacije tekmovanja in priprave nalog za tekmovanje,
- napredovanja tekmovalcev na naslednjo stopnjo tekmovanja,
- število priznanj,
- postopek razglasitve rezultatov tekmovanja in podelitve priznanj,
- postopek reševanja ugovorov glede neuradnih rezultatov oziroma izvedbe tekmovanja,
- vire financiranja.

2. člen

(Vsebina tekmovanja)

Tekmovanje osnovnošolcev iz znanja španščine kot tujega jezika »A ver si lo sabes« (v nadaljevanju: tekmovanje) je tekmovanje učencev iz znanja španščine za učence 7., 8. in 9. razreda, katerih materni jezik ni španščina in niso obiskovali pouka v španskem jeziku v špansko govoreči državi več kot eno leto.

Vsebino tekmovanja določa veljavni učni načrt za predmet španščina, lahko pa vsebina presega obseg učnega načrta z dodatno razpisano temo.

3. člen

(Cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja so:

- predstavitev in primerjanje znanja španščine učencev na šolski in državni ravni,
- spodbujanje učencev k poglobljenemu znanju in poznavanju španščine, španske in latinskoameriške družbe in kulture ter k razširjanju le-teh,
- spodbujanje učencev k nadaljnjem razvijanju sporazumevalnih zmožnosti v španščini,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij ter
- popularizacija znanja in učenja španščine.

4. člen

(Opredelitev tekmovanja)

Tekmovanje poteka na dveh ravneh:

- šolska raven tekmovanja, ki poteka v obliki šolskih tekmovanj po posameznih šolah in ima funkcijo izbora za državno tekmovanje,
- državna raven tekmovanja, ki poteka v obliki državnega tekmovanja.

5. člen

(Organizator tekmovanja)

Tekmovanje na obeh ravneh organizira Slovensko društvo učiteljev španščine (v nadaljevanju: društvo). Naloge organizatorja so:

- imenuje državno tekmovalno komisijo (upravni odbor društva),
- objavi razpis tekmovanja,
- odloča o ugovoru na izvedbo državnega tekmovanja (upravni odbor društva),
- izdaja priznanja tekmovalcem in potrdila mentorjem ter zagotavlja nagrade za tekmovalce v okviru možnosti,
- skrbi za finančno pokritje tekmovanja,
- pripravlja poročilo o tekmovanju.

6. člen

(Strokovnost tekmovanja)

Za strokovnost tekmovanja skrbi državna tekmovalna komisija.

7. člen

(Strokovno sodelovanje)

Pri organizaciji, vodenju in izvedbi tekmovanja sodelujejo člani društva, učitelji španščine v osnovnih in srednjih šolah ter predstavniki fakultet in drugih ustanov oziroma organizacij, ki delujejo na področju španščine.

8. člen

(Prostovoljnost sodelovanja)

Udeležba učencev na tekmovanju (v nadaljevanju: tekmovalcev) je prostovoljna. Učitelj mentor mora tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike seznaniti z vsebino tega pravilnika. Sodelovanje učiteljev pri pripravi učencev na tekmovanje in izvedbi šolskega tekmovanja je prostovoljno.

Vodenje tekmovanja

9. člen

(Vodenje tekmovanja)

Tekmovanje vodi državna tekmovalna komisija, ki jo imenuje upravni odbor društva. Državna tekmovalna komisija je sestavljena iz predstavnikov članov društva in šteje od tri do deset članov. Člani državne tekmovalne komisije izmed svojih članov izberejo predsednika in tajnika državne tekmovalne komisije. Predsednik, tajnik in člani državne tekmovalne komisije so imenovani za dobo dveh let, z možnostjo večkratnega imenovanja.

Šolsko tekmovanje izvede šolska tekmovalna komisija, ki jo določi vodja aktiva za španščino na šoli. Prav tako vodja aktiva za španščino določi predsednika šolske tekmovalne komisije. V primeru, da je na šoli samo en učitelj španščine, ta prevzame vse vloge šolske tekmovalne komisije.

Državno tekmovanje izvede državna tekmovalna komisija v sodelovanju in v soorganizaciji s srednjo šolo, ki tekmovanje gosti. Praviloma se tekmovanje izvede vsako leto na drugi šoli. Po izvedbi državnega tekmovanja se na sestanku državne tekmovalne komisije praviloma določi šola, na kateri se bo odvijalo naslednje državno tekmovanje.

10. člen

(Naloge šolske tekmovalne komisije)

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- na osnovi prijav učencev na tekmovanje in v skladu z Navodili za izvedbo Tekmovanja osnovnošolcev iz znanja španščine kot tujega jezika »A ver si lo sabes« (v nadaljevanju: navodila) pripravi zadostno število tekmovalnih pol,
- v sodelovanju z vodstvom šole poskrbi za organizacijo in izvedbo tekmovanja na šolski ravni v skladu z razpisom in navodili,

- v skladu z navodili ter v skladu z rešitvami s točkovnikom vrednoti rešene tekmovalne naloge tekmovalcev ter določi vrstni red tekmovalcev po uspehu,
- odloča o kršitvah pravilnika s strani tekmovalca,
- v skladu z navodili in s tem pravilnikom rešuje morebitne ugovore za šolsko raven tekmovanja,
- vodi zahtevano dokumentacijo in jo posreduje državni tekmovalni komisiji.

11. člen

(Naloge državne tekmovalne komisije)

Državna tekmovalna komisija opravlja naslednje naloge:

- oblikuje smernice za pripravo in izvedbo tekmovanja,
- izbere in uskladi datume tekmovanja na obeh ravneh,
- izbere šolo, ki gosti državno tekmovanje, in koordinatorja na šoli, ki skrbi za izvedbo,
- pripravi finančni načrt tekmovanja,
- pripravi razpis tekmovanja ter navodila,
- koordinira delo sestavljalcev tekmovalnih nalog,
- zagotovi tekmovalne naloge za obe ravni tekmovanja,
- zagotovi rešitve s točkovnikom za tekmovalne naloge na obeh ravneh tekmovanja,
- odloča o prilagoditvah za tekmovalce s posebnimi potrebami,
- imenuje ocenjevalce in organizira vrednotenje rešenih tekmovalnih nalog na državnem tekmovanju,
- opravi dokončni izbor udeležencev državnega tekmovanja glede na rezultate šolskega tekmovanja,
- odloča o kršitvah pravilnika s strani tekmovalca,
- objavi rezultate državnega tekmovanja,
- v okviru možnosti pripravi nagrade za tekmovalce,
- sodeluje pri podelitvi priznanj in knjižnih nagrad,
- pripravi poročilo o tekmovanju,
- predlaga spremembe pravilnika o tekmovanju.

12. člen

(Naloge državne pritožbene komisije)

Državna pritožbena komisija sprejema ugovore na vrednotenje rešenih tekmovalnih nalog v zvezi z državnim tekmovanjem ter jih razrešuje v rokih in na način, določenih v tem pravilniku, v razpisu in v navodilih.

Državno pritožbeno komisijo imenuje upravni odbor društva in šteje tri člane. Člani komisije izvolijo predsednika državne pritožbene komisije. Predsednik in člana državne pritožbene komisije so imenovani za dobo dveh let, z možnostjo večkratnega imenovanja.

13. člen

(Naloge predsednika državne tekmovalne komisije)

Predsednik državne tekmovalne komisije je vodja tekmovanja. Predsednik državne tekmovalne komisije poleg sodelovanja pri nalogah državne tekmovalne komisije, določenih v 11. členu tega pravilnika, opravlja naslednje naloge:

- podeli zlata priznanja,
- ima pravico nadzora nad celotnim potekom tekmovanja in
- je pristojen za razlago določil tega pravilnika.

14. člen

(Naloge tajnika državne tekmovalne komisije)

Tajnik državne tekmovalne komisije poleg sodelovanja pri nalogah državne tekmovalne komisije, določenih v 11. členu tega pravilnika, opravlja naslednje naloge:

- pomaga predsedniku državne tekmovalne komisije pri opravljanju njegovih nalog,
- skrbi za redno obveščanje učiteljev mentorjev,
- skrbi za dosledno upoštevanje navodil s strani učiteljev mentorjev,
- sodeluje s skrbnikom informacijskega strežnika DMFA in
- v dogovoru s predsednikom državne tekmovalne komisije opravlja še druge naloge, potrebne za izvedbo tekmovanja.

15. člen

(Naloge koordinatorja državnega tekmovanja na šoli, ki tekmovanje gosti)

Koordinator na šoli, kjer poteka državno tekmovanje, ima naslednje naloge:

- odgovoren je za potek in izvedbo državnega tekmovanja na šoli, ki gosti državno tekmovanje,
- sodeluje z državno tekmovalno komisijo,
- na osnovi izbora tekmovalcev za državno tekmovanje pripravi seznime in sedežne rede za državno tekmovanje,
- pripravi ustrezne prostore za nemoteno reševanje tekmovalnih pol,

- poskrbi za nadzor v prostorih, kjer bo potekalo reševanje tekmovalnih pol,
- organizira malico za tekmovalce, njihove mentorje oziroma spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- pripravi spremljevalni in kulturni program za tekmovalce,
- pripravi prostor za delo državne tekmovalne komisije in ocenjevalcev,
- v dogovoru s predsednikom državne tekmovalne komisije opravlja še druge naloge, potrebne za izvedbo tekmovanja.

16. člen

(Soorganizacija državnega tekmovanja)

Soorganizacijo državnega tekmovanja prevzame srednja šola, ki tekmovanje gosti (v nadaljevanju: šola gostiteljica). S prevzemom soorganizacije se šola gostiteljica obveže, da bo:

- pripravila prostor za otvoritev tekmovanja,
- poskrbela za ustrezne prostore za nemoteno reševanje tekmovalnih pol,
- poskrbela za malico za tekmovalce, njihove mentorje oziroma spremljevalce in člane državne tekmovalne komisije,
- poskrbela za prostor za delo državne tekmovalne komisije in ocenjevalcev,
- v dogovoru s predsednikom državne tekmovalne komisije opravlja druge naloge, potrebne za izvedbo tekmovanja.

Razpis tekmovanja

17. člen

(Objava razpisa in navodil)

Organizator najkasneje do 16. avgusta tekočega šolskega leta objavi razpis tekmovanja za naslednje šolsko leto.

Razpis se objavi na spletni strani društva.

Razpis tekmovanja vsebuje:

- podatke o organizatorju tekmovanja,
- vsebino, teme in tekmovalno gradivo,
- datum, uro in trajanje tekmovanja na obeh ravneh,
- kraj državnega tekmovanja, ime šole gostiteljice in ime koordinatorskega na šoli gostiteljici,
- pogoje za sodelovanje na tekmovanju,
- način komuniciranja z vodjo tekmovanja in s tajnikom državne tekmovalne komisije ter

– druge podatke, namenjene udeležencem tekmovanja, ki so potrebni za obveščenost tekmovalcev in organizatorjev ter transparentnost tekmovanja.

Kot priloga k razpisu so objavljena tudi navodila za izvedbo tekmovanja za naslednje šolsko leto, kjer so podrobneje navedene naloge učiteljev mentorjev, roki za prijavo na tekmovanje, roki za podajanje ugovorov ter njihovo reševanje in datum ter način objave rezultatov za vse tri ravni tekmovanja in vse tri tekmovalne skupine (7., 8. in 9. razred).

18. člen

(Pravica do udeležbe na tekmovanju)

Na tekmovanje se lahko prijavi vsak učenec 7., 8. in 9. razreda.

Španščina ne sme biti njegov materni jezik, niti ni dvojezičen (upoštevajoč španščino) ter se tega jezika ni učil več kot eno leto v špansko govoreči državi.

19. člen

(Prijava na tekmovanje)

Tekmovalec se na šolsko tekmovanje prijavi na svoji šoli. Prijava obsega:

- ime, priimek, spol, datum rojstva in razred tekmovalca,
- naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,
- ime, priimek, spol in datum rojstva mentorja.

Prijave morajo biti izvedene v roku in na način, ki sta določena z razpisom in navodili. Po tem roku prijave niso več mogoče.

Prijavljeni so lahko le tisti kandidati, ki so dali pisno soglasje, da so lahko njihovi rezultati, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni v skladu s tem pravilnikom. Za mladoletne kandidate morajo ustrezno pisno soglasje dati starši oziroma zakoniti zastopniki.

Šolska tekmovalna komisija v skladu z navodili posreduje rezultate tekmovalcev državni tekmovalni komisiji.

Priprava nalog

20. člen

(Priprava in recenzija nalog)

Upravni odbor imenuje sestavljalce, njihovo delo pa koordinira državna tekmovalna komisija. Sestavljalci pripravijo pisne naloge in rešitve s točkovnikom za vse tri ravni tekmovanja in težavnosti.

Naloge sestavljajo najmanj trije člani društva, ki so učitelji španščine. Sestavljalci so lahko tudi člani državne tekmovalne komisije. Imenovani so za dobo dveh let, z možnostjo večkratnega imenovanja.

Recenzijo nalog opravijo univerzitetni strokovnjaki za španščino ali naravni govorci učitelji španščine.

21. člen

(Vrednotenje rešenih tekmovalnih nalog)

Rešene tekmovalne naloge na šolski ravni vrednotijo na podlagi rešitev s točkovnikom učitelji španščine, ki so člani šolske tekmovalne komisije.

Rešene tekmovalne naloge na državni ravni vrednotijo na podlagi rešitev s točkovnikom ocenjevalci, ki jih imenuje državna tekmovalna komisija.

Predsednik državne tekmovalne komisije mora pred začetkom vrednotenja izdelkov organizirati sestanek ocenjevalcev. Na sestanku pregledajo rešitve nalog in točkovnik ter razjasnijo morebitne nejasnosti.

22. člen

(Tajnost nalog)

Člani pristojnih tekmovalnih komisij na vseh treh ravneh so do zaključka tekmovanja na posamezni ravni odgovorni za tajnost tekmovalnih nalog in rešitev. Po zaključku posamezne ravni tekmovanja državna tekmovalna komisija seznani tekmovalce z rešitvami tekmovalnih nalog.

23. člen

(Vodenje evidenc in hramba podatkov)

Organizator tekmovanja vodi evidenco za namen izdaje potrdil o udeležbi in dosežkih:

1. evidenca izdanih potrdil mentorjem, ki vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek mentorja, rojstni datum mentorja, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda mentorja, število in vrsta prejetih priznanj tekmovalcev;

2. evidenca o tekmovalcih, ki vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek, rojstni datum, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda tekmovalca, rezultate tekmovalca in vrsta prejetega priznanja.

Evidenco izdanih potrdil mentorjem in evidenco o tekmovalcih mora upravičenec hraniti pet let od zaključka tekmovanja.

24. člen

(Objava tekmovalnih nalog)

Organizator je po končanem tekmovanju dolžan objaviti tekmovalne naloge in rešitve s točkovnikom najkasneje sedem delovnih dni po izvedbi tekmovanja. Praviloma jih objavi na spletnih straneh društva.

Organizacija tekmovanja

25. člen

(Trajanje in potek tekmovanja)

Kraj in čas tekmovanja sta določena z razpisom.

Tekmovanje na šolski ravni traja 45 minut.

Državno tekmovanje traja do 120 minut, od tega 1 uro oz. 60 minut za prvi del, v katerem morajo tekmovalci napisati pisni sestavek na določeno temo, in do 60 minut za drugi del, ki je sestavljen iz nalog bralnega in slušnega razumevanja, poznavanja in rabe jezika ter poznavanja razpisane teme. Med obema deloma je vsaj 15 minut odmora.

Za tekmovalce s posebnimi potrebami se lahko potek tekmovanja oblikovno-tehnično prilagodi glede na smernice strokovne službe. O prilagoditvah odloča državna tekmovalna komisija.

26. člen

(Pričetek reševanja nalog)

Tekmovalec lahko zamudi pričetek reševanja nalog največ 30 minut. Zamudnikom se čas reševanja ne podaljša in s tekmovanjem zaključijo ob vnaprej predvideni uri.

27. člen

(Dovoljeni pripomočki)

Tekmovalci uporabljajo svoj pisalni pribor.

Uporaba slovarja in komunikacijskih ali katerih koli drugih naprav (prenosnih telefonov, radioaparatorov, računalnikov, pametnih ur itd.) ni dovoljena.

28. člen

(Razporeditev v prostoru)

Vsak tekmovalec mora sedeti za svojo mizo. Če so mize dvosedežne, vsi tekmovalci sedijo na isti strani miz. Razmik med središči stolov, na katerih sedijo tekmovalci, mora znašati najmanj 1,5 m.

Vsi tekmovalci morajo biti obrnjeni v isto smer. Nadzorni učitelj mora imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

29. člen

(Nadzorne osebe)

Potek reševanja tekmovalnih nalog na obeh ravneh tekmovanja v vsakem prostoru nadzoruje vsaj po ena nadzorna oseba.

Nadzorna oseba preveri, ali so navzoči vsi tekmovalci. Po ugotovitvi prisotnosti tekmovalcem razdeli tekmovalne pole ter ustrezno nadzoruje potek reševanja tekmovalnih pol in v primeru kršitev ukrepa v skladu z 41. členom.

30. člen

(Šifriranje tekmovalnih pol)

Na šolskem tekmovanju ni šifriranja tekmovalnih pol. Tekmovalci na tekmovalno polo napišejo svoje ime, priimek in razred.

Na državnem tekmovanju je obvezno šifriranje tekmovalnih pol.

Uvrstitev na državno tekmovanje

31. člen

(Izbor udeležencev za državno tekmovanje)

Državnega tekmovanja se lahko udeležijo učenci 8. in 9. Razredov glede na dosežke šolskega tekmovanja.

Na državno tekmovanje se uvrsti največ 85 tekmovalcev v prvi tekmovalni skupini, ki so dosegli najboljši dosežek v državi. Na državno tekmovanje se uvrsti največ 85 tekmovalcev v drugi tekmovalni skupini, ki so dosegli najboljši dosežek v državi.

Razglasitev rezultatov tekmovanja

32. člen

(Objava rezultatov)

Objava rezultatov na obeh ravneh tekmovanja poteka v dveh fazah: najkasneje v sedmih delovnih dneh po izvedbi tekmovanja se na spletni strani organizatorja ali na spletni strani tekmovanja objavijo naloge, rešitve nalog in neuradni rezultati, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca (na šolskem tekmovanju) oziroma šifro tekmovalca (na državnem tekmovanju) ter število doseženih točk po nalogah. V tej fazi ima vsak tekmovalec pravico do vpogleda v svoj rezultat pri svojem mentorju oziroma pooblaščenim osebam na šoli in možnost ugovora.

Po zaključeni obravnavi ugovorov na vrednotenje mora pristojna tekmovalna komisija najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja objaviti uradne rezultate na spletni strani organizatorja, ki vsebujejo: ime in priimek tekmovalca, doseženo mesto tekmovalca, ime in priimek mentorja, naziv in kraj šole, doseženo število točk po nalogah in doseženo priznanje.

33. člen

(Individualni vpogled v rezultate na tekmovanju)

Vsakemu tekmovalcu se omogoči vpogled v rezultat, ki ga je dosegel na tekmovanju, in vpogled v morebitni sklep pristojne komisije o ugovoru na vrednotenje, in sicer s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla. Do zaključene obravnave ugovorov na vrednotenje je omogočen le individualni vpogled v doseženo število točk po nalogah. Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje tekmovalec prejme ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo za državno tekmovanje tekmovalec prejme na samem tekmovanju.

Ugovor na vrednotenje rešenih tekmovalnih nalog

34. člen

(Ugovor na vrednotenje rešenih tekmovalnih nalog)

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel boljši rezultat, kot je razvidno iz razglasitve neuradnih rezultatov, lahko v roku treh dni od objave neuradnih rezultatov vloži pisni ugovor. V ugovoru navede svoje ime in priimek (šolsko tekmovanje) oziroma svojo šifro (državno tekmovanje), zaporedno številko naloge, za katero meni, da ni bila pravilno vrednotena, in kratko utemeljitev.

Po prejemu ugovora pristojna tekmovalna komisija na šolskem tekmovanju oziroma pritožbena državna komisija na državnem tekmovanju rešeno nalogo ponovno pregleda in sprejme sklep. Odločitev pristojne oziroma pritožbene državne tekmovalne komisije je dokončna.

Priznanja

35. člen

(Vrste priznanj)

Učenci tekmujejo individualno za bronasto, srebrno in zlato priznanje iz znanja s področja španščine. Na šolskem tekmovanju lahko osvoji bronasto priznanje do 1/3 tekmovalcev iz posamezne šole, razvrščenih po dosežku, pri čemer mora imeti zadnji prejemnik vsaj 1/3 možnih točk. Če imajo tekmovalci izven 1/3 razvrščenih enak dosežek kot prejemnik z najmanj točkami v 1/3 tekmovalcev, prejmejo tudi ti tekmovalci bronasto priznanje. Bronasto priznanje lahko dodatno prejmejo še vsi tekmovalci, ki so po svojih dosežkih v zgornji 1/3 vseh tekmovalcev v državi.

Na državnem tekmovanju učenci tekmujejo individualno za srebrno in zlato priznanje. Merilo za individualni učencev dosežek je ocena njegovih rešenih tekmovalnih nalog.

Učenec lahko prejme na šolskem tekmovanju bronasto priznanje, na državnem tekmovanju pa srebrno ali zlato priznanje.

36. člen

(Izdaja priznanj)

Vsa priznanja udeležencem državnega tekmovanja izda organizator. Priznanja prejmejo šole po pošti in jih mentorji razdelijo tekmovalcem. Vsa podeljena priznanja morajo biti podpisana in pečatena, in sicer s pečatom organizatorja in podpisom predsednika državne tekmovalne komisije.

V skladu z možnostmi lahko državna tekmovalna komisija organizira tudi skupno slavnostno podelitev priznanj in knjižnih nagrad.

37. člen

(Kriteriji za podeljevanje priznanj)

Najboljši tekmovalci na državnem tekmovanju osvojijo zlato ali srebrno priznanje. Skupno število podeljenih zlatih priznanj in skupno število podeljenih srebrnih priznanj je odvisno od skupnega števila udeležencev šolske ravni tekmovanja:

– pri manj kot 50 tekmovalcih na šolski ravni tekmovanja se podelita največ 2 zlati priznanji in največ 3 srebrna priznanja;

– pri vsaj 50 in manj kot 1000 tekmovalcev na šolski ravni tekmovanja število podeljenih zlatih priznanj ne sme presegati 4 % števila tekmovalcev na šolski ravni, število podeljenih srebrnih priznanj ne sme presegati 6 % števila tekmovalcev na šolski ravni;

– pri vsaj 1000 in manj kot 2000 tekmovalcev na šolski ravni tekmovanja število podeljenih zlatih priznanj ne sme presegati vsote 40 in 2 % števila tekmovalcev nad 1000 na šolski ravni, število podeljenih srebrnih priznanj ne sme presegati 6 % števila tekmovalcev na šolski ravni;

– ne glede na prejšnja določila mora biti število podeljenih zlatih priznanj manjše od 60 % števila udeležencev državnega tekmovanja, število podeljenih srebrnih priznanj manjše od 60 % števila udeležencev državnega tekmovanja, skupno število podeljenih zlatih in srebrnih priznanj pa manjše od 80 % števila udeležencev državnega tekmovanja.

Vloga učiteljev in šol

38. člen

(Sodelovanje s šolami)

Šola, ki tekmovalce prijavi na tekmovanje, s tem prevzame odgovornost za tekmovalce v času tekmovanja na šolski ravni, za spremstvo tekmovalcev na tekmovanje in s tekmovanja, ki je organizirano na državni ravni, ter za nadzor med tekmovanjem. Potne stroške tekmovalcev in njihovih spremljevalcev krijejo šole, ki tekmovalce prijavljajo.

39. člen

(Sodelovanje z učitelji mentorji)

Učitelji mentorji na tekmovanju sodelujejo kot nadzorni učitelji med pisanjem nalog ali opravljajo naloge, ki jim jih določi državna tekmovalna komisija. Učitelji mentorji in drugi strokovni sodelavci prejmejo potrdilo o strokovnem sodelovanju po zaključku tekmovanja na obeh ravneh. Na potrdilih so zapisani podatki o številu in vrsti mentorstev, o številu in vrsti priznanj tekmovalcev in opisi strokovnih del. Udeležencem pri organizaciji in izvedbi tekmovanja se sodelovanje upošteva pri napredovanju v nazive.

Kršitve pravilnika

40. člen

(Kršitve pravilnika s strani tekmovalne komisije)

Člani tekmovalne komisije so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije. V nasprotnem primeru predsednik tistega člana, ki krši pravilnik, razreši članstva v komisiji. Razrešitev se vpiše v poročilo tekmovanja. Če člani državne tekmovalne komisije po izboru udeležencev državnega tekmovanja ali po izvedbi državnega tekmovanja ugotovijo, da se izvajalec šolskega tekmovanja ni držal tega pravilnika oziroma navodil za izvedbo tekmovanja, lahko tekmovalce te šole diskvalificirajo. Šteje se, da diskvalificirani učenci niso sodelovali na šolskem oz. državnem tekmovanju, morebitne nagrade in priznanja, ki so jim bila podeljena, so jim odvzeta.

41. člen

(Kršitve pravilnika s strani tekmovalcev)

Tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila tekmovalne komisije ter nadzornih oseb. V primeru očitne kršitve (uporaba nedovoljenih pripomočkov, motenje sotekmovalcev ipd.) se tekmovalcu odvzame tekmovalna pola in se ga odstrani iz prostora, kjer tekmovanje poteka. S tem je tekmovalec izključen iz nadaljnjega tekmovanja. Odločitev o odstranitvi iz prostora je dokončna. Sklep o izločitvi iz tekmovanja z navedbo razloga zanjo se vpiše v poročilo tekmovanja.

42. člen

(Ugovor na izvedbo državnega tekmovanja)

Pisni ugovor na izvedbo državnega tekmovanja (organizacija in vodenje) podata mentor ali tekmovalec posamezne šole organizatorju tekmovanja v roku treh delovnih dni po izvedbi tekmovanja. O ugovoru odloči upravni odbor društva.

Financiranje tekmovanja

43. člen

(Financiranje šolskega tekmovanja)

Sredstva za šolsko tekmovanje zagotovi šola, na kateri tekmovanje poteka, in organizator. Organizator lahko pridobiva sredstva za izvedbo tudi iz sredstev pristojnega ministrstva, predvidenih za šolska tekmovanja.

44. člen

(Financiranje državnega tekmovanja)

Organizator državnega tekmovanja pridobiva sredstva za izvedbo iz sredstev pristojnega ministrstva, predvidenih za državna tekmovanja, s prispevki občin, sponzorjev in donatorjev.

45. člen

(Stroški tekmovanja)

Med stroške tekmovanja štejejo: priprava in pošiljanje uporabniških imen in gesel, stroški ovojnic s šiframi, stroški vzdrževanja informacijskega strežnika, stroški informacijske podpore, priprava in sestavljanje nalog za šolsko in državno tekmovanje, razmnoževanje in papir, priprava ter pošiljanje razpisov in vabil, priprava in pošiljanje obvestil, delo državne tekmovalne komisije, delo pri organizaciji, potni stroški članov državne tekmovalne komisije, priprava seznama tekmovalcev in vodenje evidence, priznanja in potrdila, nagrade za tekmovalce in koordinatorja tekmovanja na šoli gostiteljici (v kolikor se podelijo), malica in/ali kosilo za tekmovalce, njihove mentorje in člane državne tekmovalne komisije, spremljevalni in kulturni program, promocijsko gradivo (v kolikor je ponujeno).

Finančni načrt pripravi državna tekmovalna komisija pred začetkom tekmovanja.

Končne določbe

46. člen

(Sprejetje pravilnika)

Pravilnik za Tekmovanje osnovnošolcev iz znanja španščine kot tujega jezika »A ver si lo sabes« sprejme po predhodni obravnavi upravni odbor. Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika. Predlog sprememb in dopolnitev pravilnika pripravi državna tekmovalna komisija.

47. člen

(Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik so sprejeli predstavniki Slovenskega društva učiteljev španščine v Ljubljani dne 1. februarja 2022 in stopi v veljavo 30. 6. 2022. Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za Tekmovanje osnovnošolcev iz znanja španščine kot tujega jezika »A ver si lo sabes« z dne 6. januarja 2015.

Predsednica SDUŠ:



Slovensko društvo učiteljev španščine
Ljubljana - Slovenija
Asociación Eslovena de Profesores de Español

Paulina Korošec Kocmur

Žig

Ljubljana, 1. 2. 2022